

1. На сайті www.ewcc2018.org вибираємо registration and booking.
2. Вибираємо реєстрація для українських вчених.
3. Потім вибираємо Please click to register online
4. Переходимо по посиланню register і заповнюємо форму (обов'язкові для заповнення поля з зірочкою).
5. Вводимо отримані логін та пароль, вносимо необхідні для участі у конференції дані (10 кроків). Не забуваємо у кінці натиснути submit.

1) >> PLEASE CLICK TO REGISTER ONLINE >>

Registration fees:

Registration Type	Early Bird	Regular	On Site
	<i>Before September 15, 2018</i>	<i>September 16 – October 09, 2018</i>	<i>After October 10, 2018</i>
Academician	€ 250,00	€ 300,00	€ 300,00
Student	€ 150,00	€ 175,00	€ 175,00

2) Реєстрація українських учасників

Registration fee includes;

- All lectures
- Conference Materials
- Welcome Reception
- Gala Dinner
- Coffee Breaks
- Lunches

Registration Guideline

All participants are kindly recommended to register via the [Online Registration System](#). Please read the instructions on the website carefully. To benefit from the reduced early registration fee, please process your registration before **September 15, 2018**.

Registration & Booking

Registration Guideline

All participants are kindly recommended to register via the [Online Registration System](#). Please read the instructions on the website carefully. To benefit from the reduced early registration fee, please process your registration before **September 15, 2018**.

3) >> PLEASE CLICK TO REGISTER ONLINE >>

Робоча мова конференції: англійська.

Реєстрація учасників та відсилання абстрактів відбувається через сайт конференції (<https://www.abstractAgent.com/2018ewcc>).

Реєстраційні кошти для українських учасників (**живуть та працюють в Україні на сталій основі**) становлять 400 грн.

Вони включають: організаційні витрати та участь у кофе-брейках.

4) Welcome to the Abstract Submission and Review System

- If you are a new user first you need to [register](#) to the system before submitting an abstract.
- If you have submitted an abstract before, you can edit your saved abstract(s) or submit a new one after entering the system with your email and password.

Should you experience problems in submitting an abstract, please contact us at:

LookUs@LookUs.net

New User Sign Up

*Title:

*First name:

Middle name:

*Last name:

*Department:

*Affiliation:



Auto correct **upper-lower case** while filling the form!

Personal Information

To register to use the AbstractAgent System, please enter the requested information. Required fields have a * next to the label.

Please enter your name exactly as it should appear on your abstract. Your name and contact information will automatically be added to any draft you create.

Position: e.g. Professor of VV7, Institute for VV7, etc.

Position:

Working Field:

*Address:

Postal Code:

*City:

*Country:

*Work Phone:

Alternate
Phone:

Fax Number:

Mobile Phone:

Department: e.g. Department of XYZ; XYZ Division; etc.

Hotmail, Gmail, Yahoo users please check your **spam** or Social folder if you do not receive our confirmation email after signing up.

*E-mail address:

Re-Type
E-mail address:

*Password:

Re-Type
Password:

5) Deadline for submission:
Monday, August 13, 2018
23:59

Short Info:

- Please read instructions carefully before filling the application form.
- You can edit your saved abstracts until you submit them to the Scientific Committee.

Steps for Submitting an Abstract

- **Step 1:** Presentation Options
- **Step 2:** Affiliation Information
- **Step 3:** Author Information
- **Step 4:** Presenting Author Information
- **Step 5:** Abstract Title
- **Step 6:** Abstract (**Maximum 300 words**)
- **Step 7:** Keywords
- **Step 8:** Additional Files
- **Step 9:** Preview & Check
- **Step 10:** Save / Submit to the Committee

[START FROM HERE](#)